



PIT Certification

OGÓLNE WARUNKI CERTYFIKACJI I INSPEKCJI

Spis treści:

OGÓLNE WARUNKI CERTYFIKACJI I INSPEKCJI	1
Słowniczek	1
Zakres obowiązywania	2
Akredytacja i certyfikacja	3
Ogólne Obowiązki Wnioskodawcy	4
Obowiązki Wnioskodawcy – Certyfikacja CARB/EPA	6
Uprawnienia Wnioskodawcy	7
Informacje handlowe	8
Płatności	8
Odpowiedzialność i siła wyższa	9
Zasady przetwarzania danych osobowych	10
Prawa własności intelektualnej	10
Zasada poufności	11
Postanowienia referencyjne	11
Postanowienia końcowe	11

OGÓLNE WARUNKI CERTYFIKACJI I INSPEKCJI

Ogólne warunki certyfikacji i inspekcji (dalej: OWCI) stanowią kluczowe informacje, zasady oraz postanowienia dotyczące przyjęcia i realizacji Zamówienia/Umowy/Oferty.

Słowniczek

1. **PIT Certification** - PIT Certification Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Warszawska 181, 61-055 Poznań, wpisana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0001167264; NIP 7822949165; REGON 540451470, występująca w poszczególnych dokumentach jako Wykonawca/Jednostka certyfikująca/Jednostka inspekcyjna.
2. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, występująca w poszczególnych dokumentach oraz w dalszej części OWCI jako Zamawiający/Wnioskodawca/Klient.
3. **Liczba dni** – każdorazowo oznacza liczbę dni roboczych.
4. **Termin płatności** – dzień, należność za wykonaną usługę staje się wymagalna.
5. **Oferta** – oferta świadczonych usług złożona przez PIT Certification w formie pisemnej podpisanej własnoręcznie, podpisanej w formie dokumentowej lub elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składana osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem.
6. **Potwierdzenie** – pisemne oświadczenie Klienta o przyjęciu Oferty, złożone PIT Certification po jej otrzymaniu, składane w formie pisemnej podpisane własnoręcznie, podpisane w formie dokumentowej lub elektronicznie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym składane osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem.
7. **Zamówienie** – zamówienie na wykonanie świadczonych usług złożone przez Klienta w formie pisemnej podpisanej własnoręcznie, podpisanej w formie dokumentowej

lub elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem.

8. **Wniosek** - formalny dokument, który Klient składa do Jednostki certyfikującej i na wzorze udostępnionym przez Jednostkę certyfikującą, aby ubiegać się o Certyfikat.
9. **Produkty** - rzeczy ruchome, towary i usługi, dobra, których dostarczenie jest konieczne do realizacji umowy sprzedaży, zamówienia zawartych pomiędzy PIT Certification a Klientem (np. próbki do badań).
10. **Umowa** - zgodne oświadczenie woli pomiędzy PIT Certification a Klientem zawarte w formie pisemnej podpisanej własnoręcznie lub elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone osobiście, listownie, kurierem lub e-mailem.
11. **Wyroby i Podsystemy** - rzeczy ruchome, towary, dobra, które mają podlegać ocenie Jednostki certyfikującej lub Jednostki inspekcyjnej.
12. **Certyfikat** - dokument wydawany przez Jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność Wyrobu/Podsystemu z wymaganiami dokumentu odniesienia, określanymi każdorazowo w Ofercie/Zamówieniu/Umowie.
13. **Sprawozdanie z badań/inspekcji** - dokument wydawany przez Jednostkę inspekcyjną, zawierający niezależną i obiektywną opinię na temat Wyrobu/Podsystemu w odniesieniu do wymagań bezpieczeństwa lub innych dokumentów odniesienia, określanych każdorazowo w Ofercie/Zamówieniu/Umowie, stwierdzający czy ww. wymogi zostały spełnione.
14. **Raport z badań** - dokument wydawany przez Jednostkę inspekcyjną zawierający wyniki z przeprowadzonych badań/pomiarów/sprawdzeń inspekcyjnych.
15. **US EPA** - United States Environmental Protection Agency - Agencja Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych
16. **CARB** - California Air Resources Board - Kalifornijska Rada ds. Zasobów Powietrza
17. **Norma PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03** - „Ocena zgodności -- Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”
18. **PCA** - Polskie Centrum Akredytacji
19. **QCL** - Quality Control Limit - Graniczna wartość dla perforatora na podstawie badań
20. **TSCA** - Toxic Substances Control Act - Ustawa o kontroli substancji toksycznych
21. **ATCM** - Airborne Toxic Control Measure - Środek kontroli toksyczności w powietrzu
22. **ASTM E 1333-22 lub wg ASTM D 6007-22** - Standard Test Method for Determining Formaldehyde Concentrations in Air from Wood Products Using a Small-Scale Chamber - Zbadanie emisji formaldehydu z płyt drewnopochodnych metodą komorową
23. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zakres obowiązywania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Certyfikacji i Inspekcji (dalej: OWCI) określają prawa i obowiązki stron przy składaniu Oferty, Zamówienia oraz zawieraniu Umów sprzedaży i dostawy usług, których wykonawcą jest **PIT Certification**.
2. Odmienne warunki od określonych w OWCI, proponowane przez Klienta, wymagają każdorazowo pisemnej akceptacji PIT Certification. Odmienne warunki mają moc wiążącą tylko i wyłącznie w odniesieniu do konkretnej Oferty/Zamówienia/Umowy.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWCI a postanowieniami Umowy, warunkami odmiennymi, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, warunkach odmiennych, ustalonych dla konkretnej Oferty/Zamówienia/Umowy. Postanowienia

umowne, indywidualnie uzgodnione i potwierdzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWCI w zakresie, w jakim zawierają uregulowania odmienne niż niniejsze OWCI.

4. Wszelkie porozumienia i dokumenty związane z Ofertą/Zamówieniem/Umową muszą zawierać numer Oferty/Zamówienia/Umowy nadany przez PIT Certification. Numer ten należy przytoczyć, w szczególności w każdej korespondencji, na zawiadomieniu, fakturze, protokole odbioru itp.
5. PIT Certification nie jest związana ogólnymi warunkami umów, zamówień lub dostaw lub innych podobnych dokumentów stosowanych przez Klienta, nawet jeżeli stały się znane PIT Certification, w szczególności z tytułu wcześniejszych zdarzeń, takich jak: zapytania, negocjacje, uprzednio zawarte umowy i nie zostały przez PIT Certification zakwestionowane w wyraźny sposób, jak również, gdy PIT Certification wiedząc o odmiennych warunkach sprzedaży/świadczenia usług zdecydowała się złożyć Klientowi Ofertę bez dodatkowych zastrzeżeń.
6. OWCI publikowane są na stronie internetowej PIT Certification.

Akredytacja i certyfikacja

1. W ramach obszaru pojazdów szynowych, w PIT Certification funkcjonuje:

a) **akredytowana jednostka certyfikująca wyroby o numerze AC 173**, posiadająca uprawnienia:

- jednostki notyfikowanej o numerze NB 1583 w obszarze Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei w Unii Europejskiej,
- jednostki wyznaczonej do wykonywania zadań o których mowa w art. 25ie ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 697 ze zm.),
- jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność, o której mowa w art. 22g ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 697 ze zm.),
- jednostki akredytowanej w obszarze certyfikacji zgodności wyrobów.

b) **akredytowana jednostka inspekcyjna o numerze AK 024**, posiadająca uprawnienia:

- jednostki akredytowanej w obszarze działań objętych Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 (inspekcje adekwatności stosowania wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka),
- jednostki akredytowanej w obszarze badań homologacyjnych tramwajów. [Dz. U. 2023r., poz. 919; Dz. U. 2023r., poz. 2385; Dz.U. 2023 poz. 1651; Dz. U. 2011r., nr 65, poz. 344],
- jednostki akredytowanej w obszarze kontroli zgodności produkcji pojazdu, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych oraz części wyposażenia (tramwaj oraz układy i części do układów przechowywania sprężonego wodoru do pojazdów napędzanych wodorem), [Dz. U. 2023r., poz. 919; Dz. U. 2023r., poz. 2385; Dz.U. 2023 poz. 1651; Regulamin EKG ONZ nr 134],
- jednostki akredytowanej w obszarze homologacji i dopuszczenia układów i części do układów przechowywania sprężonego wodoru do pojazdów napędzanych wodorem. [Regulamin EKG ONZ nr 134].

2. W ramach obszaru wyrobów przemysłu drzewnego, w PIT Certification funkcjonuje **akredytowana jednostka certyfikująca wyroby o numerze AC 098**.

Jednostka oferuje działalność w zakresie:

- a) certyfikacji tworzyw drzewnych na zgodność emisji formaldehydu z wymaganiami United States Environmental Protection Agency (US EPA),
- b) certyfikacji tworzyw drzewnych na zgodność emisji formaldehydu z wymaganiami California Air Resources Board (CARB),
- c) uczestnictwa w ocenie zgodności i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych,
- d) certyfikacji wyrobów przemysłu drzewnego i mebli na zgodność z wymaganiami norm krajowych, europejskich oraz aprobat technicznych (objętych akredytacją).

3. Szczegółowy zakres działalności i programy certyfikacji dostępne są na stronie www pod adresem:

Obszar pojazdów szynowych:

- Certyfikacja: <https://pitcertification.pl/certyfikacja-pojazdow-szynowych/>
- Inspekcja: <https://pitcertification.pl/oferta-kolejnictwo-inspekcja/>

Obszar wyrobów przemysłu drzewnego:

- <https://pitcertification.pl/oferta-wyroby-drzewne/>

Ogólne Obowiązki Wnioskodawcy

1. Zamawiający deklaruje, iż wniosek o przeprowadzenie procesu Certyfikacji/Weryfikacji nie został złożony do żadnej innej jednostki certyfikującej.
2. Prawo własności wydanego dokumentu certyfikacyjnego przysługuje Wykonawcy.
3. W związku z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz dokumentu 000MRA1044 ver. 2.0. (schemat akredytacji), pod rygorem cofnięcia Certyfikatu, na Zamawiającego nakłada się następujące prace i obowiązki:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania właściwości wyrobu/produktu zgodnie z wymaganiami określonymi w wydanym Certyfikacie.
 - b) W przypadku zmiany w normach lub przepisach, Zamawiający zobowiązany jest do dostosowania wyrobu/produktu do zaleceń Jednostki certyfikującej.
 - c) Zamawiający deklaruje, że w przypadku certyfikacji mającej zastosowanie do istniejącej produkcji, wyrób podlegający procesowi certyfikacji stale będzie spełniać wymagania dotyczące wyrobu.
 - d) Zamawiający zobowiązany jest zrealizować wszelkie ustalenia w celu:
 - przeprowadzenia nadzoru oraz oceny,
 - dostarczenia dokumentacji i zapisów, dostępu do wyposażenia, lokalizacji, obszarów, personelu oraz podwykonawców,
 - rozpatrzenia skarg,
 - dopuszczenia uczestnictwa obserwatorów.
 - e) Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrywania skarg wpływających do Jednostki certyfikującej w zakresie wydanego Certyfikatu.
 - f) Zamawiający zobowiązany jest informować Jednostkę certyfikującą o:
 - negatywnych wynikach kontroli organów wyspecjalizowanych,
 - podjętej korekcy i działaniach korygujących.

- g) Zamawiający ma prawo powoływać się na certyfikację wyłącznie w odniesieniu do jej zakresu.
- h) Zamawiającemu nie wolno wykorzystywać certyfikacji swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować Jednostkę certyfikującą oraz nie wolno wydawać oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który Jednostka certyfikująca mogłaby uznać za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- i) Po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji, Zamawiający zobowiązany jest do zaprzestania stosowania wszelkich działań reklamowych, zawierających odniesienie do certyfikacji oraz do podjęcia działań wymaganych przez program certyfikacji (np. zwrot dokumentów certyfikacyjnych) i wszelkich innych kroków, jakie są wymagane.
- j) Jeżeli Zamawiający dostarcza innym kopie dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te powinny być skopiowane w całości lub w sposób określony w programie certyfikacji.
- k) Powołując się na certyfikację swoich wyrobów w środkach przekazów, takich jak: dokumenty, broszury lub w reklamie, Zamawiający zobowiązany jest spełniać wymagania Jednostki certyfikującej lub realizować to w sposób określony w programie certyfikacji.
- l) Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania zapisów z wszystkich reklamacji, jakie są mu znane, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi i do udostępniania tych zapisów Jednostce certyfikującej na życzenie.
- m) Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie treści dokumentacji procesowej, zgodnie z zakresem Oferty/Zamówienia/Umowy dla potrzeb ocen realizowanych przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) oraz uczestnictwa przedstawicieli PCA (oraz audytorów szkolących się) w etapach nadzoru.
- n) Zamawiający niezwłocznie poinformuje Jednostkę certyfikującą o wszelkich zmianach mających wpływ na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych, a w tym o zmianach dot. m.in.:
 - statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności Zamawiającego lub Producenta,
 - struktury organizacyjnej lub struktury zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, decyzyjnego personelu technicznego) Zamawiającego lub Producenta,
 - w wyrobie (modyfikacja wyrobu lub zmiany metody produkcji),
 - okresowego przerwania lub trwałego zaprzestania produkcji Wyrobu oraz o ponownym podjęciu produkcji Wyrobu albo o podjęciu produkcji nowego wyrobu nieobjętego Certyfikatem, jeżeli może to mieć wpływ na produkcję objętą Certyfikatem,
 - adresu kontaktowego lub miejsca produkcji,
 - zmian w systemie zarządzania jakością mających wpływ na proces produkcyjny wyrobu zgłoszonego do procesu certyfikacji.

Obowiązki Wnioskodawcy – Certyfikacja CARB/EPA

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Jednostką certyfikującą we wszystkich zakresach kontroli związanej z emisją formaldehydu i ustalenia limitu kontroli jakości (QCL) dla Wyrobu i każdej linii produkcyjnej, w celu wstępnej kwalifikacji zakładu produkcyjnego Zamawiającego, badań Wyrobu, oraz szczególnie spełnienia wymagań TSCA i/lub ATCM. Ponadto, Zamawiający zobowiązuje się do badania Wyrobu we własnym laboratorium (w celu dalszego porównania wyników z wynikami laboratorium Jednostki certyfikującej).
2. Zamawiający zobowiązany jest spełniać zobowiązania wynikające z metody postępowania w zakresie kontroli jakości, określonej w przepisach, w oparciu o które Certyfikat został wydany, oraz do pisemnego ustalenia roli i zadań kontroli jakości w zakładzie produkcyjnym (włączając aparaturę do wykonywania testów i personel).
3. Zamawiający jest zobowiązany przechowywać przez minimum dwa lata pisemne raporty zawierające wszelkie dane o warunkach produkcji każdej z partii Wyrobu, tj. co najmniej w zakresie parametrów technologicznych produkcji i receptury kleju, a ich kopie przekazywać Jednostce certyfikującej przy okazji kontroli.
4. Zamawiający zobowiązany jest posiadać opracowaną pisemnie procedurę określającą sposób postępowania z partią wyprodukowanego Wyrobu nie spełniającą wymogów przepisów, w oparciu o które Certyfikat został wydany i przedstawiać ją Jednostce certyfikującej przy każdej kontroli okresowej.
5. Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) zaprzestać używania Certyfikatu od następnego dnia po złożeniu pisemnego wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (chyba, że Zamawiający podda się kontroli Jednostki Certyfikującej o której mowa w ust. 6 poniżej), utraty jego ważności lub podjęcia przez Jednostkę certyfikującą decyzji o odmowie wydania poświadczenia ważności Certyfikatu.
 - b) nie używać żadnej nazwy lub numeru ani znaku, które mogłyby mylić się z Certyfikatem lub wprowadzałyby użytkownika w błąd po zakończeniu /wygaśnięciu obowiązywania Umowy.
6. W okresie ważności Certyfikatu oraz obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązany jest poddać kontroli Jednostki certyfikującej warunki produkcji Wyrobu w zakresie emisji formaldehydu i ich zgodności z przepisami, w oparciu o które został wydany Certyfikat. Dokonanie kontroli zostanie poprzedzone przesłaniem do Zamawiającego programu danej kontroli.
7. Jednostka certyfikująca ustali dla potrzeb kontroli jakości dopuszczalny limit wartości emisji formaldehydu z certyfikowanych Wyrobów (QCL), oraz margines bezpieczeństwa obejmujący odchylenia procesowe i produkcyjne, do którego dotrzymania Zamawiający jest zobowiązany. W przypadku wytworzenia partii Wyrobu, przekraczającej ustalony QCL, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Jednostkę certyfikującą.
8. Jednostka certyfikująca ustali współczynnik korelacji badań między metodami stosowanymi przez Zamawiającego a metodami komorowymi wg ASTM E1 333-10 lub ASTM D6007-14 (08).
9. W przypadku stwierdzenia przez Jednostkę certyfikującą w toku kontroli przekroczenia dopuszczalnych wartości emisji i zawartości formaldehydu, w stosunku do przepisów

TSCA i/lub ATCM, Zamawiający powiadamia swoich Klientów o konieczności wprowadzenia działań korygujących. Zamawiający podejmie te działania w terminie wskazanym przez Jednostkę certyfikującą oraz umożliwi Jednostce certyfikującej przeprowadzenie dodatkowej kontroli niezwłocznie po upływie wskazanego okresu.

10. Niezależnie od uprawnień do Certyfikatu, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek wytworzenia Wyrobu i wprowadzenia go do obrotu. Zamawiający nie ma możliwości zgłaszania wobec Jednostki certyfikującej jakichkolwiek roszczeń regresowych z tytułu wytworzenia Wyrobu wadliwego.

Uprawnienia Wnioskodawcy

Zamawiający ma prawo do:

1. Powoływania się na posiadany Certyfikat zgodnie z jego zakresem w dokumentach, prospektach, informatorach, reklamach i środkach przekazu związanych ze swoim certyfikowanym Wyrobem/Produktem.
2. Umieszczenia nazwy podmiotu, który jest przez niego prowadzony w wykazie wyrobów i Klientów posiadających Certyfikaty, zamieszczonym na stronie internetowej lub w inny sposób rozpowszechnianym przez Jednostkę certyfikującą.
3. Uzyskiwania, ze stosownym wyprzedzeniem, informacji o zmianach wprowadzanych przez Jednostkę certyfikującą, w szczególności wynikających z udokumentowanych wymagań w odniesieniu do dotyczącego Wyrobu.
4. Otrzymywania od Jednostki certyfikującej aktualnych informacji dotyczących kryteriów, procedury postępowania oraz innych istotnych spraw związanych z certyfikacją Wyrobu.
5. Zgłaszania sprzeciwu wobec proponowanego przez Jednostkę certyfikującą w programie kontroli składu zespołu oceniającego.
6. Zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do dokumentów otrzymywanych w związku z prowadzeniem przez Jednostkę certyfikującą nadzoru w okresie ważności Certyfikatu oraz zgłaszania skarg i reklamacji.
7. Przedstawiania wyjaśnień przed podjęciem decyzji o cofnięciu bądź zawieszeniu Certyfikatu lub ograniczeniu jego zakresu, odmowie wydania poświadczenia ważności Certyfikatu.
8. Ochrony praw własności i nieujawniania żadnych informacji przekazywanych Jednostce certyfikującej, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
9. Występowania z wnioskiem o:
 - przedłużenie ważności Certyfikatu;
 - zawieszenie Certyfikatu w uzasadnionych przypadkach;
 - zmiany zakresu Certyfikatu.
10. Odwoływania się do Najwyższego Kierownictwa PIT Certification od decyzji dotyczących:
 - odmowy przedłużenia okresu ważności Certyfikatu, odmowy wydania poświadczenia ważności Certyfikatu;
 - ograniczenia zakresu Certyfikatu;
 - cofnięcia lub zawieszenia Certyfikatu, jeśli uzna, że decyzja taka jest niesłuszna.

11. Rezygnacji z uzyskanego Certyfikatu pod warunkiem powiadomienia na piśmie Jednostki certyfikującej, z zachowaniem obowiązującego, określonego w Umowie, okresu wypowiedzenia.

Informacje handlowe

1. Informacje dotyczące usług, których sprzedawcą jest PIT Certification (dalej „Usługi”) przedstawione w katalogach, folderach, broszurach itp., a także zamieszczone na stronie internetowej PIT Certification, mają jedynie charakter reklamowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Jakikolwiek zapewnienia, gwarancje, przyrzeczenia i zmiany do Zamówienia, Umowy składane ustnie przez pracowników PIT Certification w związku z zawarciem Umowy lub złożeniem Oferty nie wiążą PIT Certification.

Płatności

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia/ceny w terminie wynikającym z wystawianej przez PIT Certification faktury.
2. PIT Certification oświadcza, że jej rachunek bankowy wskazany na fakturze widnieje na „białej liście podatników VAT” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
3. PIT Certification przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stosownie do art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „Ustawą”, Klient wyraża zgodę na stosowanie, w tym przysyłanie i udostępnianie, przez PIT Certification faktur elektronicznych. Klient zgadza się na wysyłanie faktur elektronicznych w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail PIT Certification, tj. efaktury@pitcertification.pl lub innego, o ile Klient zostanie poinformowany o zmianie tego adresu na piśmie. W przypadku faktur pro forma adres wysyłki to adres wskazanego przez PIT Certification opiekuna Klienta. Wyżej wymienione faktury będą przysyłane na adres e-mail Klienta wskazany w Zamówieniu/Umowie lub inny adres mailowy wskazany przez Klienta na piśmie. Klient oświadcza, że niniejsza zgoda obowiązuje od dnia zawarcia Umowy.
5. Klient zobowiązuje się niezwłocznie informować PIT Certification w formie pisemnej/mailowej o zmianie ostatnio podanego adresu e-mail do doręczeń ww. faktur. Klient akceptuje to, że PIT Certification nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne doręczenie faktur/y, wynikające z niepoinformowania go o zmianie ostatnio podanego adresu e-mail do doręczeń.
6. Klient akceptuje to, że niniejsza zgoda nie wyłącza prawa PIT Certification do przysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
7. PIT Certification oraz Klient zobowiązani są do przechowywania egzemplarzy faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Termin i forma płatności uzgadniane są dla każdego Klienta indywidualnie.
9. Zapłata wynagrodzenia/ceny dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez PIT Certification na fakturze.
10. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego PIT Certification.
11. Wynagrodzenia/ceny podawane przez PIT Certification są cenami netto i zostaną podwyższone o należny podatek od towarów i usług w wysokości oraz zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa.

12. W okresie trwania podpisanego, obowiązującego Zamówienia/Umowy wynagrodzenie /cena może ulec zmianie kwartalnie (ale tylko w przypadku wzrostu) o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Każdorazowo wynagrodzenie/cena ulega podwyższeniu w danym kwartale o wskaźnik wzrostu opublikowany za kwartał poprzedni. Pierwsza zmiana nastąpi w kwartale kalendarzowym następującym po zawarciu Zamówienia/Umowy za poprzedni kwartał kalendarzowy.
13. Wynagrodzenia/ceny podawane przez PIT Certification nie uwzględniają jakichkolwiek opłat celnych ani innych ciężarów finansowych nałożonych na Produkty według prawa właściwego dla siedziby Klienta.
14. Nieuregulowanie należności w terminie określonym na fakturze upoważni PIT Certification do przerwania wykonania usługi i wstrzymania realizacji już przyjętych Zamówień/Umów. PIT Certification może uzależnić wykonanie nowego Zamówienia /Umowy złożonego przez Klienta, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo, od wpłaty zaliczki na poczet nowego Zamówienia/Umowy.
15. W razie opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia/ceny PIT Certification może naliczyć odsetki ustawowe w transakcjach handlowych za opóźnienia, chociażby PIT Certification nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które Klient odpowiedzialności nie ponosi.
16. Odbiór przedmiotu Oferty/Zamówienia/Umowy następuje poprzez:
 - a) wysłanie Raportu/Sprawozdania z badań/Certyfikatu (w przypadku pozytywnej oceny)/Dokumentu kończącego w formie przyjętej w Ofercie/Zamówieniu /Umowie;
 - b) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłową realizację i datę wykonania przedmiotu Oferty/Zamówienia/Umowy. W przypadku niepodpisania protokołu i niewniesienia uzasadnionych oraz umotywowanych uwag przez Klienta w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu Oferty/Zamówienia/Umowy, Wykonawca zastrzega sobie prawo do uznania protokołu zdawczo-odbiorczego jako jednostronnie podpisanego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Odpowiedzialność i siła wyższa

1. PIT Certification ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia/Umowy oraz z innych przyczyn na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności w Kodeksie Cywilnym:
 - a) do pełnej wysokości szkody – w razie winy umyślnej,
 - b) do wysokości wynagrodzenia umownego przysługującego PIT Certification – w przypadku winy nieumyślnej.
2. PIT Certification nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe z powodu niewłaściwego doboru Wyrobu/Podsystemu, ich niewłaściwego wykorzystania lub użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem, jak również jakiegokolwiek szkody, na których wystąpienie lub rozmiar wpływ miał stan i właściwości infrastruktury, w ramach której Wyroby/Podsystemy mają być eksploatowane, w tym w szczególności tych jej elementów, z którymi Wyroby/Podsystemy mają być połączone.
3. PIT Certification nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą Stronę korzyści, które uzyskałaby, gdyby szkody nie wyrządzono.
4. Strony odpowiadają na zasadach określonych w niniejszym OWCI, w przypadku powstania szkody z innych tytułów.
5. Za możliwości zastosowania i skutki wykorzystania Produktów dostarczonych przez PIT Certification w określonych rozwiązaniach konstrukcyjnych Klienta odpowiada Klient,

nawet jeżeli PIT Certification był włączony jako doradca lub konsultant w przygotowanie konstrukcji i finalnego produktu Klienta.

6. PIT Certification nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta z tytułu wad Wyrób/Podsystemu wykonanego przez Klienta, nawet w przypadku gdy Wyrób/Podsystem ten otrzymał od PIT Certification Certyfikat.
7. PIT Certification oraz Klient nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia/Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć ani też nie mogły mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (dalej: „Siła Wyższa”). Do zdarzeń Siły Wyższej zalicza się w szczególności wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu.
8. PIT Certification może powołać się na działanie Siły Wyższej pod warunkiem powiadomienia Klienta o zaistniałym zdarzeniu, wskazując równocześnie, w jakim stopniu Siła Wyższa uniemożliwia wykonanie lub prawidłowe wykonanie obowiązków umownych.
9. W przypadku możliwości ograniczenia wykonania przedmiotu Zamówienia/Umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności Siły Wyższej Strony zawiadomią się na piśmie i podejmą rozmowy w celu określenia wzajemnych działań zmierzających do wykonania przedmiotu Zamówienia/Umowy.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. PIT Certification jest administratorem danych osobowych (w rozumieniu „RODO”) osób reprezentujących Klienta oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Klienta. Dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przetwarzane przez PIT Certification na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO jedynie w celu i zakresie związanym z realizacją Zamówienia/Umowy - w przypadku Klienta niebędącego osobą fizyczną. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przetwarzane przez PIT Certification na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO jedynie w celu i zakresie związanym z realizacją Zamówienia/Umowy.
2. Klient zobowiązuje się w imieniu PIT Certification dopełnić obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Klauzula informacyjna PIT Certification znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pitcertification.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-umowy/>

Prawa własności intelektualnej

1. W przypadku powstania w wyniku realizacji Zamówienia/Umowy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, PIT Certification podpisze z Klientem odrębną umowę, która zdefiniuje w szczególności pola eksploatacji oraz wartość praw do powstałych utworów, chyba, że postanowienia Zamówienia/Umowy będą stanowić inaczej.
2. Prawo własności intelektualnej do know-how (w tym wszelkich rozwiązań, metod i metodyk stosowanych przez PIT Certification w ramach wykonywania Zamówienia/Umowy) przez cały czas pozostaje własnością PIT Certification i Klient na mocy Zamówienia/Umowy nie nabywa jakichkolwiek praw do know-how PIT Certification.

Zasada poufności

1. PIT Certification oraz Klient zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio lub pośrednio przedsiębiorstwa drugiej Strony, w których posiadanie wejdą w związku z realizacją Zamówienia/Umowy, a w szczególności:
 - a) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, z wyjątkiem przypadków określonych w Zamówieniu/Umowie, czy też gdy jest to potrzebne w celu realizacji przedmiotu Zamówienia/Umowy lub ochrony uzasadnionych interesów PIT Certification lub Klienta;
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
2. PIT Certification oraz Klient odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonaniu przedmiotu Zamówienia/Umowy.
3. PIT Certification oraz Klient są zwolnieni z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Stron do ich ujawnienia;
 - b) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów czy upoważnionych organów państwa;
 - c) muszą być ujawnione w celu realizacji przedmiotu Zamówienia/Umowy lub ochrony uzasadnionych interesów PIT Certification lub Klienta.

Postanowienia referencyjne

1. Po zawarciu Zamówienia/Umowy PIT Certification ma prawo do informowania osób trzecich o fakcie zawarcia Zamówienia/Umowy oraz o jej przedmiocie, co nie stanowi informacji poufnej.
2. Po wykonaniu przedmiotu Zamówienia/Umowy PIT Certification może podjąć działania promocyjne w zakresie przedmiotu Zamówienia/Umowy za zgodą, poprzez:
 - a) możliwość wykorzystania przez PIT Certification logo oraz informacji o podjętej współpracy w celach informacyjno-promocyjnych;
 - b) wystawienie na rzecz PIT Certification imiennych listów referencyjnych;
 - c) zamieszczanie autoryzowanego opisu w prasie lub innych publikacjach;
 - d) inne formy współpracy.

Postanowienia końcowe

1. PIT Certification przy realizacji Umowy/Zamówienia dołoży należytej staranności zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
2. Prawem właściwym dla niniejszych OWCI jest prawo polskie. Wyłączone zostaje stosowanie do Umów i Zamówień objętych OWCI konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r.
3. Dla Ofert/Zamówień/Umów sporządzonych w innym języku niż język polski, w przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi, rozstrzygająca będzie wersja polska.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania Umowy/Zamówienia rozstrzygane będą przede wszystkim w drodze porozumienia Stron, a w ostateczności przez sąd właściwy dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszych OWCI dla siedziby PIT Certification.

5. Nieważność lub bezskuteczność niektórych z postanowień niniejszych OWCI nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień.
6. Klient jest zobowiązany do znajomości przepisów dotyczących raportowania schematów podatkowych, w szczególności art. 86a-86o Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
7. W sprawach nieuregulowanych w OWCI będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym m.in. przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - b) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - d) RODO
 - e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
8. PIT Certification Sp. z o.o. oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).