

 PIT Certification	PIT CERTIFICATION Sp. z o. o.	
	DZIAŁ CERTYFIKACJI WYROBÓW PRZEMYSŁU DRZEWNEGO	
	ul. Winiarska 1, 60-654 Poznań	tel. +48 61 8492 498
	e-mail: office@pitcertification.pl	fax.+48 61 8224 372

Program certyfikacji **tworzyw drzewnych na zgodność emisji** **formaldehydu z wymaganiami** **Environmental Protection Agency** **(EPA)**

Wydanie 1

Poznań, dnia 01.07.2025 r.

1. Postanowienia ogólne

Program certyfikacji został opracowany przez Dział Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego (zwanym dalej Jednostką Certyfikującą) PIT Certification Sp. z o.o., który jako właściciel programu ponosi odpowiedzialność za jego treść.

W procesie certyfikacji wg niniejszego programu biorą udział: jednostka certyfikująca, producenci, importerzy i dystrybutorzy.

Jednostka certyfikująca wyroby posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w Warszawie, Nr AC 098.

Zakres akredytacji jest dostępny na stronie <http://www.pca.gov.pl>

PIT Certification Sp. z o.o. jest jednostką zatwierdzoną przez Environmental Protection Agency jako strona trzecia o numerze TPC-19 dla weryfikowania dokładności metod badania emisji formaldehydu, monitorowania programów zapewnienia kontroli jakości u producentów oraz przeprowadzania niezależnych kontroli i nadzorów.

Dla zapewnienia właściwej realizacji funkcji, zadań wyznaczonych w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych wszystkie działania i procesy są prowadzone w sposób ustalony, udokumentowany i nadzorowany.

Prowadząc swą działalność Jednostka Certyfikująca występuje jako strona trzecia i zapewnia, że:

- działa bezstronnie, obiektywnie i niezależnie z zachowaniem poufności i praw własności,
- przestrzega zasad równości i dostępności w zakresie certyfikacji, nie dyskryminuje i nie utrudnia żadnemu podmiotowi dostępu do certyfikacji niezależnie od wielkości firmy czy jej członkostwa w stowarzyszeniach lub ugrupowaniach,
- nie udziela porad i nie doradza klientom jak usuwać przeszkody w celu uzyskania certyfikatu,
- nie prowadzi działalności projektowej lub produkcyjnej oraz sprzedaży wyrobów będących przedmiotem certyfikacji,
- nie udziela usług doradczych w zakresie projektowania, wytwarzania, instalowania, utrzymywania lub dystrybucji wyrobu, który jest certyfikowany lub który ma być certyfikowany,
- postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycjami określonymi w Księdze Systemu Zarządzania i niniejszym Programie Certyfikacji,
- proces certyfikacji realizowany jest przez kompetentny personel, który stale podnosi swoje umiejętności i wiedzę,
- płace pracowników Jednostki Certyfikującej nie są uzależnione od ilości i wyników przeprowadzonych procesów certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca deklaruje pełną współpracę z klientem oraz udzielanie pomocy i wszelkich niezbędnych wyjaśnień w celu zrozumienia procesu oceny i certyfikacji.

Ponadto Jednostka Certyfikująca zapewnia klientowi (na życzenie) dostęp i ujawnianie we właściwym czasie informacji o swoich procesach oceny i certyfikacji (programy certyfikacji, zasady i procedury

udzielania, utrzymania, rozszerzania lub ograniczenia zakresu, zawieszania, cofania i odmowy certyfikacji) a także o statusie certyfikacji każdego zgłoszonego przez niego wyrobu.

Jednostka Certyfikująca zapewnia również wszystkim zainteresowanym procesem certyfikacji dostęp do Programów Certyfikacji i udostępnia na stronie internetowej „Wykaz aktualnych certyfikatów wydanych i nadzorowanych w Jednostce Certyfikującej”.

Wykazy zawierają następujące informacje:

- identyfikację klienta,
- nazwę wyrobu certyfikowanego,
- dokument normatywny,
- numer certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca prowadzi procesy certyfikacji objęte niniejszym programem na terenie Polski i Ukrainy. Procesy certyfikacji oraz kontrole, w tym zapisy z tych procesów prowadzone są w języku polskim lub angielskim. W językach tych są również wydawane dokumenty certyfikacyjne. Jeśli uzgodniono to między klientem a Jednostką Certyfikującą możliwe jest przekazanie dokumentacji technicznej przez klienta w języku innym niż powyższe np. rosyjskim lub ukraińskim.

1.1 Poufność i bezstronność

Jednostka Certyfikująca zapewnia bezstronność, poufność i nieprzekazywanie stronom trzecim informacji uzyskanych w trakcie procesu certyfikacji i nadzoru oraz z innych źródeł za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz gwarantuje ochronę praw własności.

Jeżeli przepisy prawne tak stanowią, to niezbędne informacje przekazywane są stosownym organom z kopią do dostawcy.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że wszystkie informacje, za wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez klienta lub gdy uzgodniono to pomiędzy jednostką certyfikującą a klientem (np. w celu odpowiadania na skargi), uzyskane lub wytworzone podczas realizacji działalności certyfikującej traktowane są jako poufne.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że przed ich upublicznieniem poinformuje klienta o ile nie jest to zabronione przez prawo.

W strukturze PIT Certification funkcjonuje Rada ds. Bezstronności, która została powołana w celu zagwarantowania bezstronności prowadzonych działań certyfikacyjnych. Członkami Rady są przedstawiciele stron istotnie zainteresowanych działalnością certyfikacyjną (przedstawiciel uczelni, przedstawiciele producentów i odbiorców).

2. Dokumenty kryterialne:

- (EPA) Toxic Substances Control Act (TSCA) – TSCA Title VI final rule wydany przez Environmental Protection Agency, Federal Register 40 CFR Part 770
- Norma PN-EN ISO/IEC 17065-2013-03 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”

- Norma PN-EN ISO/IEC 17067-2014-01 „Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”
- Dokumenty PCA:
 - DA-06 „Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”,
 - DA-05 „Polityka dotycząca uczestnictwa w badaniach biegłości”,
 - DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby. Wymagania szczegółowe”.

3. Cel, rodzaj i zakres programu

Celem programu jest:

- określenie zasad certyfikacji – na zgodność z wymaganiami EPA objętych zakresem akredytacji AC 098,
- zapewnienie prowadzenia rzetelnej, obiektywnej i bezstronnej, z zachowaniem poufności, oceny zgodności wyrobu zgłoszonego do certyfikacji z wymaganiami dokumentu EPA,
- zapewnienie realizacji działań dot. certyfikacji wyrobu zgodnie z programem certyfikacji - typ programu 3 według PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01,
- umożliwienie klientom zainteresowanym certyfikacją – zapoznanie i przygotowanie się do procesu certyfikacji zgodności emisji formaldehydu z wymaganiami EPA.

Program stosuje się do certyfikacji w obszarze dobrowolnym na zgodność z wymaganiami EPA.

Proces certyfikacji wyrobów realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA).

4. Dokumenty odniesienia

Dokumentem odniesienia w procesie certyfikacji jest Rozporządzenie US – Environmental Protection Agency (EPA) zawarte w Federal Register 40 CFR Part 770.

5. Działania realizowane w procesie certyfikacji EPA zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03

Program certyfikacji wyrobów (typ 3) obejmuje następujące funkcje w ocenie zgodności:

- wybór i określenie tj. ocena,
- przegląd,
- decyzja w sprawie certyfikacji,
- wydanie certyfikatu zgodności,
- kontynuacja nadzoru nad wyrobem certyfikowanym w okresie ważności certyfikatu.

6. Laboratoria – zasoby (zewnętrzne) dla oceny

Jednostka Certyfikująca uznaje badania laboratoryjne wyrobów przeprowadzane przez laboratoria akredytowane. Zewnętrznym zasobem Jednostki Certyfikującej są Laboratoria Łukasiewicz – PIT wchodzące w skład Centrum Badań Laboratoryjnych (AB 053) z którym to Spółka podpisała umowę.

7. Proces certyfikacji – sposób postępowania

Jednostka Certyfikująca w ramach procesu przyznania, jak i przedłużenia, certyfikatu nie uznaje procesu certyfikacji przeprowadzonego przez inne jednostki. W procesie certyfikacji Jednostka Certyfikująca nie wykorzystuje również wyników ocen przeprowadzonych przez inne jednostki.

7.1 Informacje wstępne

Jednostka Certyfikująca udziela klientowi zainteresowanemu certyfikacją następujących informacji:

- zakresu akredytacji,
- przepisów prawnych,
- zasad certyfikacji wyrobów w krajowym systemie certyfikacji oraz w Jednostce Certyfikującej,
- dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji,
- programu certyfikacji wyrobu,
- zakresu badań wyrobu,
- wykazu laboratoriów akredytowanych które mogą przeprowadzić badania dla potrzeb certyfikacji,
- dokumentacji wymaganej przy zgłaszaniu wniosku o certyfikację wyrobu, opłat związanych z certyfikacją,
- procedury skarg i odwołań.

Klientowi udostępniane są na stronie internetowej dokumenty niezbędne do zapoznania się z zasadami i trybem certyfikacji – program certyfikacji oraz formularze wniosku i oświadczenia.

7.2 Zgłaszanie wyrobów do certyfikacji

Producent zgłasza wniosek o certyfikację wyrobu na formularzu wniosku.

Do wniosku dołączane są dokumenty określone przez Jednostkę Certyfikującą jako wymagane załączniki do wniosku.

Jednostka Certyfikująca przyjmuje dokumentację techniczną w języku polskim i angielskim. Dokumentacja techniczna w innym języku może zostać przyjęta po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Jednostką Certyfikującą.

Wniosek wraz z dokumentacją podlega ocenie formalnej i jest rejestrowany.

7.3 Przegląd wniosku i rejestracja wniosku

Wniosek podlega przeglądowi pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji, oraz pod względem środków, kompetencji i możliwości podjęcia procesu certyfikacji.

Wnioskodawca jest pisemnie informowany o rejestracji wniosku, o konieczności dokonania opłaty wstępnej, ewentualnie o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Zarejestrowany wniosek jest podstawą do rozpoczęcia dalszych działań w procesie certyfikacji.

7.3.1 Odmowa przyjęcia wniosku

Jednostka Certyfikująca może odmówić przyjęcia wniosku o certyfikację w przypadku gdy:

- zakres akredytacji nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient,
- istnieją przyczyny fundamentalne lub wykazane takie jak: uczestnictwo klienta w działaniach nielegalnych, stale powtarzające się niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi dot. wyrobu klienta, możliwość wystąpienia konfliktu interesów,
- brak jakichkolwiek kompetencji lub możliwości wymaganych do podjęcia realizacji procesu certyfikacji w zakresie zgłoszonych wyrobów.

O odmowie przyjęcia wniosku klient informowany jest pisemnie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

7.4 Ocena

Działania związane z oceną realizowane są przez stały personel Jednostki Certyfikującej, Ekspertów Technicznych oraz w razie potrzeby angażowany jest Komitet Techniczny.

W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, które uniemożliwią przeprowadzenie kontroli bezpośrednio w zakładzie produkcyjnym Klienta dopuszcza się przeprowadzenie kontroli z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

7.4.1 Badanie laboratoryjne wyrobu.

7.4.1.1 Zakres badań wynika z dokumentu odniesienia i jest ustalony przez jednostkę certyfikującą. Badanie wyrobu przeprowadzane jest na wyrobie lub reprezentancie wybranym z typoszeregu wyrobów, objętych tym samym dokumentem odniesienia.

7.4.1.2 Wyrób do badań typuje upoważniony przez Kierownika Jednostki Certyfikującej Ekspert Techniczny, a identyfikuje i bada pracownik akredytowanego laboratorium.

7.4.1.3 O negatywnych wynikach badań klient informowany jest pisemnie.

7.4.1.4 W piśmie zawarty jest opis niezgodności, decyzja odośnie przerwania procesu i warunki wznowienia certyfikacji (np. podjęcie i realizacja działań korygujących w celu doprowadzenia wyrobu do zgodności, konieczność przeprowadzenia powtórnych badań w akredytowanym laboratorium wyrobu po zrealizowaniu działań, w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami).

7.5 Przegląd dokumentacji

Dokumentacja zgromadzona podczas procesu certyfikacji dla danego wyrobu podlega przeglądowi w zakresie zgodności wyrobu z wymaganiami przyjętymi za podstawę certyfikacji.

Przeglądu dokonuje kompetentny pracownik Jednostki Certyfikującej niezwiązany z realizacją funkcji oceny i nie udzielający klientowi żadnych konsultacji w okresie ostatnich 2 lat. Przegląd dokumentowany jest w Raporcie z oceny dokumentów. Przeglądem objęte są sprawozdania z badań, sprawozdanie z testu kwalifikacyjnego oraz dostarczona do oceny dokumentacja.

7.6 Decyzja certyfikacji

W oparciu o sporządzony raport z oceny dokumentów i zawartą w nim rekomendację upoważniony pracownik Jednostki Certyfikującej podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

W przypadkach wymagających opinii niezależnych ekspertów, raport wraz z dokumentacją dot. oceny, dokumentacją wnioskodawcy, poddawany jest (w razie potrzeby) do konsultacji z Komitetem Technicznym. Opinia KT przekazywana jest na piśmie upoważnionemu pracownikowi Jednostki Certyfikującej w celu podjęcia decyzji dot. wydania lub odmowy wydania certyfikatu.

Certyfikat wydany jest bezterminowo, pod warunkiem kontynuacji nadzoru przez Jednostkę Certyfikującą, realizowanego jako okresowe kontrole zakładu produkcyjnego, z pobraniem prób do badań laboratoryjnych, z częstotliwością kwartalną.

Proces utrzymywania ważności certyfikatu realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA).

Klient powiadamiany jest pisemnie o wyniku procesu certyfikacji. Klient wraz z decyzją otrzymuje fakturę za przeprowadzony proces, uregulowanie należności jest podstawą do wysłania certyfikatu.

7.6.1 Odmowa wydania certyfikatu

W przypadku nie przyznania certyfikatu klient – wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem oraz fakturę za wykonane czynności.

Klient jest informowany, że ma prawo odwołać się od decyzji Jednostki Certyfikującej w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej doręczenia do Prezesa Zarządu PIT Certification.

7.6.2 Zasady posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi

Każdy klient, który uzyskał Certyfikat Zgodności ma prawo posługiwać się certyfikatem w sposób zgodny z określonymi poniżej zasadami. Posiadacz certyfikatu ma prawo:

- powoływać się tylko na aktualny certyfikat,
- powoływać się na certyfikat w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikatem,
- powoływać się na certyfikat w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie, wyłącznie w sposób nie budzący wątpliwości, że odnosi się on tylko do wyrobów objętych certyfikatem,
- powoływać się na Program Certyfikacji wg którego był prowadzony proces certyfikacji, tylko w odniesieniu do certyfikatu i wyrobów objętych certyfikatem,
- informować odbiorców/użytkowników swoich wyrobów o posiadaniu certyfikatu i uwzględniać w swoich dokumentach wyłącznie w odniesieniu do wyrobów objętych tym certyfikatem,
- przekazywać swoim klientom dokumenty certyfikacyjne skopiowane w całości (wraz z załącznikami),
- w przypadku cofnięcia certyfikatu lub zakończenia terminu jego ważności klient musi natychmiast zaprzestać działań reklamowych, w których zawarte są jakiekolwiek odniesienia do certyfikatów/certyfikacji i podjąć działania określone przez jednostkę certyfikującą (np.

natychmiastowe wycofanie materiałów reklamowych, natychmiastowe wycofanie informacji o posiadanym certyfikacie ze strony internetowej itp.) oraz zwrócić oryginał certyfikatu do Jednostki Certyfikującej.

7.6.3 Utrzymanie ważności certyfikatu

Certyfikat wydany jest bezterminowo, pod warunkiem kontynuacji nadzoru przez Jednostkę Certyfikującą realizowanego jako okresowe kontrole zakładu, z częstotliwością kwartalną, zawarte w umowie z klientem.

Utrzymanie ważności certyfikatu zgodności następuje na podstawie:

- pozytywnych wyników badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
- pozytywnej oceny raportu z kontroli warunków techniczno-organizacyjnych w zakładzie produkcyjnym.

Proces utrzymania ważności realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA)..

7.6.4 Cofnięcie certyfikatu i zakończenie certyfikacji.

7.6.4.1 Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- nieprawidłowego wykorzystywania dokumentów certyfikacyjnych,
- niedotrzymania przez posiadacza certyfikatu warunków umowy,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- zaprzestania produkcji wyrobów, zaprzestania procesów objętych zakresem certyfikacji,
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności, zmiany nazwy wyrobu, zmiany dokumentu normatywnego, zmiany nazwy posiadacza certyfikatu,
- niewywiązywania się posiadacza certyfikatu ze zobowiązań finansowych wobec PIT Certification,
- stwierdzenia, że posiadacz certyfikatu nie podejmuje żadnych działań związanych ze zmianą wymagań certyfikacyjnych,
- likwidacji firmy (likwidacji spółki, ogłoszenia jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika).

O cofnięciu certyfikatu jego posiadacz jest niezwłocznie powiadamiany pisemnie.

7.6.4.2 Zakończenie certyfikacji:

Zakończenie certyfikacji następuje na żądanie klienta w oparciu o jego pismo.

Zakończenie certyfikacji może nastąpić m. in. w przypadku:

- zaprzestania produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikacji,
- likwidacji firmy (likwidacji spółki, ogłoszenia jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika),

- rezygnacji z certyfikatu.

Upoważniony pracownik Jednostki Certyfikującej podejmuje decyzję dot. zakończenia certyfikacji i unieważnienia certyfikatu na prośbę klienta. O podjętej decyzji klient informowany jest pisemnie. We wszystkich pismach zawierających decyzję o cofnięciu certyfikatu oraz zakończeniu certyfikacji zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

W przypadku cofnięcia certyfikatu lub zakończenia certyfikacji Jednostka Certyfikująca podejmuje następujące działania:

- uaktualnia bazę certyfikatów poprzez wykreślenie z bazy cofniętego/unieważnionego certyfikatu,
- wykreśla z Rejestru Certyfikatów z adnotacją „Certyfikat cofnięty w dniu...” lub „Certyfikat unieważniony w dniu ...”.

W piśmie zawierającym decyzję dot. cofnięcia certyfikatu umieszczana jest informacja o prawie do odwołania się od decyzji Jednostki Certyfikującej w terminie 14 dni od jej doręczenia.

W piśmie zawierającym decyzję dot. cofnięcia lub zakończenia certyfikacji (unieważnienia certyfikatu) Jednostka Certyfikująca zobowiązuje klienta do realizacji następujących działań:

- natychmiastowego zaprzestania powoływania się na certyfikację swoich wyrobów (certyfikat) w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie,
- natychmiastowego zaprzestania umieszczania na wyrobie (przywieszkach, etykietach, dokumentach kontroli) informacji o posiadanym certyfikacie,
- uregulowania należności za wykonane czynności w ramach realizowanego procesu (nadzoru).

8. Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie

Przeniesienie certyfikacji następuje na wniosek posiadacza certyfikatu i może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany nazwy i/lub adresu organizacji dla której wydano certyfikat,
- zmiany statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności.

Dokonywanie zmian w certyfikacie może być spowodowane:

- zmianą dokumentu odniesienia i może mieć miejsce w przypadku:
 - zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie,
 - wprowadzenia zmian do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.
 - zmianą statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub organizacji której przyznano certyfikat,
 - zmianą nazwy i adresu organizacji, której przyznano certyfikat,
 - zmianą miejsca produkcji,
 - zmianą nazwy producenta wyrobów objętych certyfikatem.

9. Zmiany mające wpływ na certyfikację

9.1 Zmiana wymagań dotyczących wyrobu

Jeżeli wymagania na wyrób określone w certyfikacie lub wymagania zawarte w programie certyfikacji (mające wpływ na klienta) ulegną zmianie, to jednostka certyfikująca bezzwłocznie powiadamia klienta pisemnie o terminie, w którym zmienione wymagania wejdą w życie oraz o ewentualnej konieczności dodatkowego sprawdzenia wyrobu, na który został wydany certyfikat w celu oceny zgodności wyrobu z nowymi wymaganiami oraz dodatkowej kontroli, w celu oceny wdrożonych zmian. Decyzja o dokładnej formie i dacie obowiązywania w/w zmian może być podejmowana po uzyskaniu opinii od wszystkich zainteresowanych stron.

O ile klient będzie w stanie dostosować zmiany do wymagań i dodatkowe sprawdzenie wyrobu da wynik pozytywny jednostka wyda nowy certyfikat w miejsce dotychczasowego.

Jeżeli klient powiadomi jednostkę o braku możliwości dostosowania się do nowych wymagań lub wynik dodatkowej oceny i badań da wynik negatywny to jednostka podejmie decyzję o cofnięciu certyfikatu z dniem wejścia w życie zmienionych wymagań.

9.2 Zmiany mogące oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych

W przypadku wystąpienia zmian dotyczących:

- statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności,
- struktury organizacyjnej i zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje, odpowiedzialnego za zarządzanie, kontrolę wyrobu lub technicznego),
- modyfikacji wyrobu,
- adresu kontaktowego lub miejsca produkcji,
- zmian w procesie produkcyjnym.

klient zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tych zmianach jednostkę certyfikującą.

Jednostka dokonuje analizy zmian, ich wpływu na spełnianie przez wyrób wymagań i podejmuje stosowne działania, np. przeprowadzenie dodatkowych badań wyrobu.

W zależności od wyników oceny podejmowana jest decyzja dot. utrzymania ważności certyfikatu lub cofnięcia certyfikatu.

10. Skargi, odwołania

Prawo do odwołania od decyzji jednostki certyfikującej oraz wniesienia skargi mają wszyscy klienci oraz wszystkie zainteresowane strony na każdym etapie procesu certyfikacji. Odwołania / skargi powinny być kierowane w formie pisemnej do Prezesa Zarządu PIT Certification lub Działu Obsługi Klienta (DOK) zgodnie z Procedurą Ogólnotechniczną Certyfikacji POTC-03 „Skargi i odwołania”. Odwołanie od decyzji powinno być złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Warunkiem odwołania jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych przez Jednostkę Certyfikującą czynności związanych z certyfikacją wyrobu lub

nadzorem. Skarga może dotyczyć sposobu przeprowadzania procesu certyfikacji. O formalnym przyjęciu skargi lub odwołania oraz sposobie rozpatrzenia odwołania / skargi klient jest powiadamiany pisemnie wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

Ewentualne sprawy sporne natury formalno-prawnej mogące zaistnieć przy realizacji procesu mogą być rozstrzygane wg prawa polskiego przez właściwe sądy.

11. Zapisy

Z przebiegu wszystkich działań przeprowadzanych w procesie certyfikacji wyrobów tworzone są zapisy. Zapisy są tworzone i przechowywane w sposób umożliwiający wykazanie, że wszystkie wymagania dotyczące procesu certyfikacji (zawarte w PN-EN ISO/IEC 17065 i niniejszym programie) zostały skutecznie spełnione. Zapisy dokonywane są na odpowiednich formularzach systemowych. Zapisy są przechowywane zgodnie z wymaganiami Procedury POC-01 „Nadzór nad dokumentami i zapisami”. Ustalony czasookres przechowywania zapewnia dostęp do zapisów z poprzedniego jak i bieżącego cyklu pełnej oceny wyrobu.

12. Odpowiedzialność

Certyfikacja wyrobu i uzyskany certyfikat nie zwalnia producenta z odpowiedzialności za wyrób oraz za skutki wynikające z użytkowania wyrobu niezgodnego; nie powoduje również przeniesienia tej odpowiedzialności w całości lub w części na jednostkę certyfikującą.

Jednostka certyfikująca jest odpowiedzialna za uzyskanie wystarczających dowodów obiektywnych w oparciu o które podejmowane są stosowne decyzje w sprawie certyfikacji (przyznanie, nieprzyznanie certyfikatu, cofnięcie, zakończenie certyfikacji).

13. Dokumenty certyfikacyjne

Wydawane przez jednostkę certyfikującą – certyfikaty zawierają:

- nazwę, logo i adres jednostki certyfikującej,
- nazwę i logo jednostki akredytującej,
- nazwę i pełny adres klienta,
- miejsce produkcji wyrobów objętych certyfikatem,
- zakres certyfikatu (nazwa wyrobu, norma lub inny dokument normatywny z którym ocenia się zgodność wyrobu),
- datę wydania certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu.

Certyfikaty podpisuje i autoryzuje Kierownik Jednostki Certyfikującej.

14. Opłaty

Opłaty związane z kosztami certyfikacji (wydanie / rozszerzenie zakresu certyfikatu) oraz kosztami nadzoru w okresie ważności certyfikatu (utrzymanie, przeniesienie certyfikatu) pokrywa wnioskodawca / posiadacz certyfikatu.

Koszty nalicza się zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu zakończenia czynności, których opłata dotyczy.

Cenniki są udostępniane na żądanie klienta.

15 Akredytacja PCA

Nazwa wyrobu / grupy wyrobów	Program certyfikacji	Norma / dokument normatywny	ICS
Płyty z materiałów drewnopochodnych	EPA	US - Environmental Protection Agency EPA: Toxic Substances Control Act (TSCA) – TSCA Title VI final rule 40 CFR PART 770 – Formaldehyde Standards for Composite Wood Products. Of 12.12.2016 r. z późn. zm. Formaldehyde Emission Standards for Hardwood Plywood (HWPW), Particleboard (PB), and Medium Density Fiberboard (MDF). Normy emisji formaldehydu dla sklejki z drzewna liściastego (HWPW), płyt wiórowych (PB) oraz płyt pilśniowych o średniej gęstości (MDF)	79.060

KONIEC